ДОГОВОР№ \_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ.

с. Намцы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г

Акционерное общество «Намкоммунтеплоэнерго», ОГРН 1111435011500 , ИНН 1417008773, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице генерального директора Игнатьева Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ( кем ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственник жилого помещения: кв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 28- квартирном доме по адресу : **с. Намцы, ул. Октябрьская, 45** заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным жилым домом .

**1 . Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, решения общего собрания собственников жилого дома от « 27» июля 2015 г.,

1.2. Условия настоящего Договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещения.

**2. Термины, используемые в Договоре**

Собственник- субъект гражданского права, право собственности, которого на жилое помещение в многоквартирном доме, зарегистрировано в установленном порядке.

Состав имущества - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме , в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений:

межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, коридоры, технические помещения, чердаки, крыши , ограждающие, несущие и ненесущие конструкции данного дома, электрическое, санитарно - техническое и иное оборудование , находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения , земельный участок , на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания , эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на земельном участке дома.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Общая площадь жилого помещениясостоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд , связанных с их проживанием в жилом помещении , за исключением балконов, лоджий.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Коммунальные услуги - холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение.

Содержание общего имущества многоквартирного дома - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием , поддержанию в исправном состоянии , работоспособности , наладке и регулированию инженерных систем.

содержание придомовой территории –уборка придомовой территории;

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома - комплекс ремонтных и организационно - технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования , конструкций.

**3. Предмет Договора**

3.1. Собственник поручает, а Управляющая компания обязуется оказывать услуги по поставке коммунальных услуг, осуществлять техническое обслуживание внутриквартирных систем отопления, водоотведения и водоснабжения и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: РС(Я), Намский улус, с. Намцы, ул. Октябрьская 45 предоставлять коммунальные услуги собственнику и пользующимся в этом доме помещениями лицам и осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность .

3.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей компании в порядке, установленном настоящим Договором.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Управляющая компания обязуется:

4.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством .

4.1.2. Самостоятельно организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Вести и хранить техническую документацию ( базы данных ) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно - финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

4.1.4. Систематически проводить технические осмотры общего имущества многоквартирного дома, результаты осмотров предоставлять собственнику по его требованию.

4.1.5. Проводить работы (оказывать услуги) по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в установленные сроки. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется Приложением № 1 к настоящему Договору. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей компанией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

4.1.6. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

4.1.7. Обеспечивать аварийно - диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

4.1.8. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом пункта 7.2 Договора.

4.1.9. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг не позднее, чем за 20 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будут вноситься платежи в ином размере.

4.1.10 Производить начисление платежей, установленных в п . 5.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа текущего месяца за текущий месяц.

4.1.11. Производить сбор платежей, установленных в п . 5.1. Договора.

4.1.12. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей компанией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

4.1.13.Обеспечить Собственников и владельцев помещений информацией о телефонах аварийных служб.

4.1.14. Организовать работы по ликвидации аварийных ситуаций в многоквартирном доме.

4.1.15. По требованию Собственника выдавать справки соответствующих форм.

4.1.16. .Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.

4.1.17. Предоставлять отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года .

4.2. Управляющая компания вправе:

4.2.1. Самостоятельно, соблюдая установленные периоды и сроки, определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации , имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома .

4.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.

4.2.3. В случае не предоставления Собственником до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг по нормативам с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления собственником сведений о показаниях приборов учета .

4.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета

4.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником оплаты оказанных услуг более трех месяцев или нарушения иных требований раздела 5 Договора.

4.2.7. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных п.п. 4.3.3-4.3.17. Договора.

4.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании .

4.2.9. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора .

4.3. Собственник обязуется :

4.3.1. Своевременно в установленные сроки и порядке оплачивать предоставленные по Договору услуги. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей компанией порядком и условиями Договора.

4.3.2. Оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных п . 5 платежей.

4.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно - гигиенические, экологические, архитектурно - градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

4.3.4. Своевременно предоставлять Управляющей компании сведения :

• о количестве граждан, проживающих в помещении ( ях ) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих .

• о смене Собственника. Сообщить Управляющей компании Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей компании Договор купли - продажи жилого помещения, аренды и другие документы, подтверждающие смену Собственника или владельца.

4.3.5. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей компании для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

4.3.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией.

4.3.7. Своевременно сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

4.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией.

4.3.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтаж без согласования с Управляющей компанией.

4.3.10. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории поселения, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.3.11.Не производить слив воды из системы отопления;

4.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договор.

4.3.13. Предоставлять Управляющей компании в установленные сроки показания приборов учета.

4.3.14. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами .

4.3.15. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника , либо в связи с нарушением Собственником п.п. 4.3.5., 4.3.6., 4.3.7., 4.3.8., 4.3.9., 4.3.11., настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

4.4. Собственник имеет право:

4.4.1. Знакомиться с условиями сделок, совершенных Управляющей компанией в рамках исполнения Договора.

4.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей компании с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии , отопления .

4.4.3. Требовать в установленном порядке от Управляющей компании перерасчета платежей за услуги по Договору в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ ( услуг ).

4.4.4.Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно - правовыми актами РФ , РС(Я)применительно к настоящему Договору .

**5. Цена и порядок расчетов**

5.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

-коммунальные услуги ( тепло , горячее водоснабжение , холодное водоснабжение , водоотведение );

- техобслуживание внутренних систем;

-содержание общего имущества многоквартирного дома;

-текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

5.2. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей компании. Если Собственники помещений на своем общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.

5.3 . Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей компанией как произведение установленных уполномоченным органом по тарифам -РЭК РС(Я)- на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым в порядке , определяемом Правительством Российской Федерации .

5.4. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей компанией счета (счет - извещение - для физических лиц, счет - фактура и счет - для юридических лиц ). В выставляемом Управляющей компанией счете - извещении указываются : размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

5.5. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая компания производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу

5.7. Срок внесения платежей - до 10 числа месяца, следующего за истекшим, в соответствии со ст.155 Жилищного кодекса РФ и ст. 66 Постановления Правительства РФ от 06 мая 2011 г. N 354.

5.8.В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей компанией счетом на предоплату, в котором должны быть указаны:

-наименование дополнительных работ , их стоимость , расчетный счет , на который должны быть перечислены денежные средства . Платеж должен быть внесен Собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления счета .

5.10. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме.

5.11. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору . При временном отсутствии Собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг , рассчитываемой исходя из нормативов потребления , осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления

**6.Ответственность сторон**

6.1. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

6.2. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей компанией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая компания.

6.4. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей , установленных разделом 5 Договора , Управляющая компания вправе взыскать с него пени в размере 1/300 ( одной трехсотой ) учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете , ежемесячно выставляемом Управляющей компанией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 Договора .

6.5. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия , возникшие в результате каких - либо аварийных и иных внештатных ситуаций .

6.6. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору , Управляющая компания после соответствующей проверки , составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки .

6.7.В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую компанию о смене Собственника и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6.8. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.9. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством .

6.10. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

**7. Особые условия**

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон .

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде. Ответ по существу претензии ( жалобы ) Собственнику должен быть дан не позднее 10 дней с момента получения ее УК .

**8. Форс - мажор**

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства .

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков. 8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Договор является публичным Договором в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации .

9.2. Договор заключен на \_\_\_\_\_г: . Начало действия Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г .

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей компании за два месяца до даты расторжения.

9.4. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставлении подтверждающих документов.

9.5. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке , предусмотренном законодательством .

9.6. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях .

**10. Стороны**

Собственник: ( Ф . И . О .)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан(кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован по месту постоянного проживания : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Управляющая компания: **АО «Намкоммунтеплоэнерго»;**Адрес: 678380, РС(Я), Намский улус, с.Намцы, ул.Чернышевского,78 тел/факс (841162)-41-6- 46.

ОГРН 1111435011500 ИНН 1417008773 КПП 141701001 Р/с № 4070281070112000352 в Хабаровском филиале ОАО «Банк Москвы» г.Хабаровск к/с № 30101810500000000805 БИК 040813805

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Игнатьев Н. В.

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме по адресу с. Намцы, ул.Октябрьская 45**

I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД:

1. Работы, выполняемые в отношении фундаментов, стен, перекрытий, лестниц, несущих элементов крыш;

2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок, внутренней отделки, полов, входящих в состав общего имущества МКД;

3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД:

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД;

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД;

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД;

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки, относящихся к общему имуществу МКД;

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу МКД:

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу МКД:

II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества МКД:

10. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения МКД;

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме;

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД:

12. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества МКД:

-сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов, влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, дверных коробок, полотен дверей, дверных ручек; мытье окон;

13. Работы по содержанию земельного участка - уборка придомовой территории, на котором расположен многоквартирный дом.

Приложение 2

**Тарифы на ЖКУ**

(утверждены Протоколом № 2 от 27.07.2015г.

Общего собрания собственников жилых

помещений многоквартирного жилого дома с. Намцы, ул. Октябрьская 45)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ЖКУ | Е.д. изм. | Цена за ед. изм, руб. |
| 1 | Техобслуживание системы отопления | м2 | 6,79 |
| 2 | Вывоз ТБО | м2 | 2,19 |
| 3 | Водоотведение (канализация) | м3 | 20,83 |
| 4 | Отопление | м2 | 33,60 |
| 5 | Отопление, с НДС | 1Гкал | 938,55 |
| 6 | Холодная вода | м3 | 54,29 |
| 7 | Горячая вода | м3 | 80,96 |
| 8 | э/энергия население с НДС | квт.ч | 3,57 |
| 9 | э/население день с НДС | квт.ч |  |
| 10 | э/население ночь с НДС | квт.ч |  |
| 11 | уборка дворовых территорий | м2 | 4,16 |
| 12 | уборка помещений, входящих в состав общего имущества | с кВ. | 380 |

АО «Намкоммунтеплоэнерго»

Ген. директору Игнатьеву Н.В.

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ф.и.о.

даю согласие на обработку и использование данных содержащихся в настоящем заявлении, согласно ФЗ-152 «О персональных данных» от 27.07. 2006г.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год

2. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъект РФ, район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт, улица, дом, квартира. 4. Место фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъект РФ, район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт, улица, дом, квартира.

5. Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны:

Дом.тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Раб.тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб.тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

Подпись ф.и.о.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_